

PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

POWERPOINT: INITIATION

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Maîtriser les fonctions de Powerpoint
Structurer ses idées
Uniformiser la présentation

Insérer des objets
Animer sa présentation
Maîtriser les formats d'enregistrement

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

Public concerné

Toute personne utilisant la suite Office.

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows ou macOS.

Durée de la formation et modalités d'organisation

En distanciel

Durée: 7 heures

500€ ht, 600€ ttc.

Entrée permanente.

En présentiel

Durée: 1 jour.

Inter: 500€ ht

Intra: à partir de 900€ ht la journée.

Horaires: 9h30-13h/14h-17h30

Lieu de la formation

Dans les locaux de nos partenaires ou à distance

Moyens et méthodes pédagogiques

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis

Profil du(des) formateur(s)

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation en fin de session

Moyens techniques

En distanciel : le stagiaire doit disposer du logiciel enseigné, du logiciel permettant la connexion à distance avec le formateur et d'une connexion de bonne qualité.

En présentiel : Un ordinateur par personne
- Vidéo projecteur - Connexion Internet

► Structurer son diaporama

Le mode plan, le mode Trieuse
Utiliser les autres types d'affichage (page de commentaires, diaporama...)

► Uniformiser la présentation

Personnaliser son modèle (les masques)
Améliorer les espaces inter paragraphes
Définir le format des puces
Utiliser et créer un jeu de couleurs personnalisé
Modifier l'arrière-plan
Ajouter des entêtes et pieds de page
Illustrations à l'aide des bibliothèques d'images (Clip Art)

► Insertion d'objets

Insérer des photos
Outils de dessin (formes automatiques)
Reproduire des formats rapidement
Insertion de tableaux et de graphiques
Excel liés aux données sources
Création d'un graphique depuis PowerPoint

► Animer sa présentation

Réaliser des transitions entre les diapositives
Animer les éléments (textes, images) d'une diapositive
Maîtriser le timing de sa présentation
Masquer des diapositives
► Les différents formats d'enregistrement
Présentation, diaporama, modèle, film, PDF
Diaporamas personnalisés
Diaporamas en boucle pour hall d'accueil, salon ou vitrine
Options d'impression