

PROGRAMME DE FORMATION EN DISTANCIEL

MAÎTRISER L'ANGLAIS PROFESSIONNEL

POUR LA QUALITÉ ET LES SITUATIONS DE TRAVAIL

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Utiliser les structures grammaticales et lexicales de la langue anglaise adaptées aux contextes professionnels
Communiquer efficacement dans des situations liées à la gestion de la qualité en milieu professionnel
Comprendre et produire des documents liés au domaine de la qualité en anglais

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

Public concerné

Professionnels travaillant dans la gestion de la qualité ou ayant des interactions en anglais dans leur cadre de travail.

Pré-requis

Niveau pré-intermédiaire, un entretien téléphonique est nécessaire avec notre intervenante pour définir votre niveau.

Durée de la formation et modalités d'organisation

Durée: 30 heures
3510€ ht, 4212€ ttc.
Entrée permanente.

Lieu de la formation

À distance

Moyens et méthodes pédagogiques

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis

Profil du(des) formateur(s)

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation en fin de session

Moyens techniques

Le stagiaire doit disposer du logiciel enseigné, du logiciel permettant la connexion à distance avec le formateur et d'une connexion de bonne qualité

02/2025

► Module 1: fondamentaux de la langue anglaise (10 heures)

Objectif: renforcer les bases grammaticales et lexicales essentielles pour le contexte professionnel

► Grammaire professionnelle

Structure de phrases affirmatives, négatives, et interrogatives

Temps verbaux fréquents dans le milieu professionnel: présent simple, présent continu, futur, passé simple

Utilisation des modaux pour exprimer obligation, permission, et interdiction (must, should, can't)

Prépositions courantes dans le contexte du travail (on time, at risk, under review)

Structure grammaticales complexes

(present perfect, past perfect, passive, direct et indirect)

► Lexique de base

Vocabulaire général du travail (meetings, deadlines, tasks)

Termes liés au domaine de la qualité

(standards, compliance, audit, improvement)

► Exercice pratique

Reconstituer des phrases professionnelles à partir de mots-clés

Identifier les erreurs dans des phrases simples

Compléter des exercices grammaticaux avec les temps corrects

► Module 2: communiquer dans le cadre professionnel (8 heures)

Objectif: Acquérir les compétences linguistiques pour gérer les interactions professionnelles courantes

► Présentations professionnelles:

Se présenter et présenter son rôle dans l'entreprise

Décrire les missions liées à la qualité

Présenter un projet ou un processus

► Interactions professionnelles:

Rédiger et répondre à des emails liés à la qualité (demandes, retours, suivis)

Prendre part à des discussions sur des standards ou audits

Exprimer un problème ou une non-conformité et proposer une solution

Faire une visite de l'usine avec un client / partenaire et expliquer les processus en anglais

► Exercices pratiques:

Jeux de rôle: simuler une réunion sur la gestion de la qualité

Atelier d'écriture: rédiger un email professionnel sur une mise à jour des normes de qualité

Écoute active: analyser des extraits audios et identifier les points clés

► Module 3: Anglais technique pour la qualité (8 heures)

Objectif: Développer un vocabulaire technique et comprendre les documents professionnels

► Documents professionnels:

Lire et comprendre les rapports d'audit
Analyser des procédures et des instructions en anglais

Comprendre et rédiger des checklists

► Vocabulaire spécialisé:

Terminologie de la gestion de la qualité (non-compliance, corrective actions, KPIs)

Expressions pour l'amélioration continue (lean, six sigma, customer feedback)

Focus sur les normes de qualité:

Lexique des normes ISO en anglais

Expliquer un processus d'amélioration ou un audit

Exercices pratiques

Étude de cas: analyser un rapport de conformité et rédiger une réponse

Atelier d'écriture: rédiger une procédure simple en anglais

Simulation: présenter un résumé d'un audit à un responsable anglophone

Module 4: Synthèse et mises en situation (4 heures)

Objectif: Mettre en pratique les compétences acquises dans des situations professionnelles simulées

Activités de synthèse:

Présenter un projet ou une mission en lien avec la qualité

Simuler une discussion sur une amélioration de processus

Réaliser un jeu de rôle: préparer et répondre à un audit en anglais

Feedback et axes d'amélioration:

Retour du formateur sur les performances des participants

Conseils personnalisés pour progresser après la formation