

## PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

## EXCEL: PERFECTIONNEMENT

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Utiliser les fonctions conditionnelles  
Utiliser les fonctions logiques et de recherche  
Présenter les données

Protéger les données  
Travailler avec les listes  
Établir des rapports de tableaux croisés

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

**Public concerné**

Toute personne utilisant l'application Excel.

**Pré-requis**

Avoir une pratique courante d'Excel.

**Durée de la formation et modalités d'organisation**

En distanciel

Durée: 7 heures

500€ ht, 600€ ttc.

Entrée permanente.

En présentiel

Durée: 1 jour.

Inter: 500€ ht

Intra: à partir de 900€ ht la journée.

Horaires: 9h30-13h/14h-17h30

**Lieu de la formation**

Dans les locaux de nos partenaires ou à distance

**Moyens et méthodes pédagogiques**

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis

**Profil du(des) formateur(s)**

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

**Modalités d'évaluation**

Questionnaire d'évaluation en fin de session

**Moyens techniques**

En distanciel : le stagiaire doit disposer du logiciel enseigné, du logiciel permettant la connexion à distance avec le formateur et d'une connexion de bonne qualité.

En présentiel : Un ordinateur par personne  
- Vidéo projecteur - Connexion Internet

**► Perfectionnement sur les fonctions Excel**

Fonctions conditionnelles:

SOMME.SI, NB.SI

Fonctions logiques et de recherche :

SI et SI imbriqués, ET, OU,

RECHERCHEV

Fonctions nouvelles :

SI.MULTIPLE et SI.CONDITIONS,

RECHERCHEX

**► Présentation des données**

Mise en forme conditionnelle

**► Protection des données**

Protection de la feuille et du classeur

Protection du fichier sous Windows

**► Gestion des données**

Trier les données

Les filtres automatiques (simples et personnalisés)

Les filtres élaborés

Validation des données

**► Travailler avec les listes**

Le concept de listes

La ligne 'Total'

**► Les tableaux croisés dynamiques**

Les différentes présentations des données

Utiliser les liens entre plusieurs listes de données

Formules intégrées et champ calculé

Modification de tableaux croisés

Groupement et masquage

Mise à jour de tableaux croisés

Générer des feuilles nommées depuis un champ du TCD

Extraire des données filtrées sur une feuille dédiée