

Pages

Objectif:

Réalisation de plaquettes, d'affiches, de cartes de visite, de flyers...

Niveau requis:

Connaissance de l'environnement Mac OSX souhaitée.

Public concerné:

Administratifs et maquettistes.

Moyens pédagogiques:

Une station de travail complète par personne, connexion internet et vidéo projecteur dans la salle.

► Présentation

- La barre d'outils
- Les inspecteurs (propriétés, images, polices, médias)
- Les objets (textes, formes, tableaux, graphiques, notes)
- Les styles et feuilles de styles

► Mode et utilisation

- Création d'un document à partir d'un modèle
- Création d'un document vierge
- Propriétés du document
- Gestion mono/multi-colonnes
- Gestion du texte (polices, corps, approche, tabulation, alignements, etc.)
- Propriétés des objets (habillage, ombres, réflexions, rotations, filets, etc.)
- Gestion des blocs et pages
- Guides, règles, marges
- Liens hypertexte, tables des matières

► Fonctions avancées

- Tableaux et graphiques
- Mailing
- Feuilles de styles
- Formules et tableaux calculés

► Exercices