

InDesign - Les fondamentaux

Objectif:

Cette formation vous permettra de créer de nombreux documents professionnels pour les métiers de la presse, de l'édition et de la communication...

Niveau requis:

Bonne maîtrise de Windows ou d'OSX.

Public concerné:

Directeurs artistiques, graphistes, maquettistes, secrétaires de rédaction services de communication ou toute personne souhaitant progresser dans la mise en page professionnelle

Moyens pédagogiques:

Un ordinateur par personne - Vidéo projecteur - Connexion Internet.

► Interface

- Panneaux et espace de travail
- Préférences
- Personnalisation des menus et des raccourcis clavier

► La création de documents (Print / Publication numérique)

- Formats de page: taille, colonage, marge, fond perdu...
- Rapport entre page et gabarits
- Création de gabarits et foliotage

► La création de blocs

- Différents types de blocs
- Sélectionner des blocs
- Aligner, répartir, associer, fusionner (PathFinder)
- Premier plan, arrière plan: le panneau Calques

► Le texte

- Les polices de caractères: type de polices
- Importation et chaînage de texte
- Réglages typographique du caractère: corps, interlignage, approche, crénage...
- Réglages typographique du paragraphe: lettrines, filets de paragraphe, puces et numérotations, options OpenType
- Césure et justification
- Les caractères spéciaux
- La palette des glyphes
- Colontage et gouttière
- Chaînage de blocs
- Justification verticale
- Alignement sur la grille

► Les styles

- Création et application
- Classement et organisation
- Styles de caractère
- Styles de paragraphe: styles suivants, styles imbriqués, GREP
- Styles d'objet
- Affectation de raccourcis clavier
- Importation de styles depuis d'autres documents

► Les images

- Les formats d'images
- Importer des images (Bridge)
- Le panneau Liens
- Habillage du texte
- Options d'importation: calques et tracés selon le type de fichiers (Photoshop, Illustrator)
- Récupérateur de contenu

► Les couleurs

- Nuances et teintes
- Application des couleurs au texte: fond ou contour

► Contours et effets

- Transparence, ombres portées, dégradés...

► Les tableaux

- Création et importation depuis Excel
- Formatage des tableaux: style de tableaux et de cellules

► Digital Publishing

- Préparer une mise en page vers tablette
- Mise en page liquide
- Variante de mise en page
- Créer une variante vers tablette (ipad, Android, Kindle...)

► Exportation et organisation

- Validation du document: création et vérification de profils de contrôle (transparence, séparations)
- Assembler un document pour l'imprimeur
- Modèle de document
- Générer un PDF en niveaux de gris, en couleurs